

PRY   
Projektiammattilaiset ry

IPMA<sup>®</sup>  
international  
project  
management  
association



# IPMA-henkilösertifiointi Prosessi ja hakemus



Kansainvälinen IPMA-sertifikaatti on ainutlaatuinen  
todistus kyvykkyydestä johtaa  
projekteja,  
ohjelmia,  
salkkuja,  
tai  
ketterää kehittämistä



# Sertifiointin edut

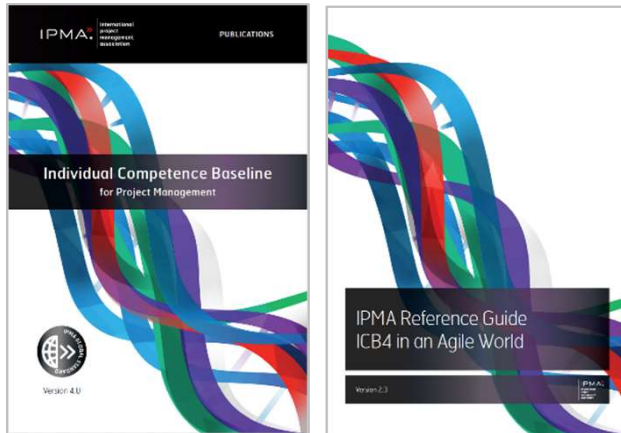
## Edut sertifiotuneelle

- Kehität ja kasvatat osaamistasi ammattilaisena
- Saat palautetta kokemuksestasi, osaamisestasi ja kehityskohteistasi
- Sinulle syntyy ammattimaisempi lähestymistapa itsesi kehittämiseen
- Saat paremmat mahdollisuudet menestyä ja edetä urallasi
- Saat kansainvälisen todistuksen johtamispätevyydestä

## Edut organisaatiolle

- Objektiiivinen näkemys sertifioidun pätevyyydestä
- Sertifiointiprosessi on helppo sisällyttää koulutus- ja kehityspolitiikkaan
- Sertifiointi tarjoaa viitekehityksen ammattilaisten urapolkuun
- Osoitus toiminnan laadusta ja avoimuudesta
- Sertifikaateilla voi olla merkitystä tarjouskilpailussa

# »»» IPMA-sertifiointi perustuu pätevyyden arviointiin



IPMA Individual Competence Baseline ja IPMA Reference Guide ICB4 in an Agile World on ladattavissa ja ostettavissa [shop.ipma.world](http://shop.ipma.world)



Projekti-, ohjelma- ja salkkuosuuksien käännökset ladattavissa [www.pry.fi/ipma\\_sertifiointi/sertifioituminen/projektitoiminta/sertifikaatin\\_arviointiperusteet\\_ja\\_suoritusvaiheet](http://www.pry.fi/ipma_sertifiointi/sertifioituminen/projektitoiminta/sertifikaatin_arviointiperusteet_ja_suoritusvaiheet)



# Pätevyysalueet

## Käytäntöpätevydet

ovat projektien, ohjelmien, salkkujen ja ketterän kehittämisen onnistuneeseen toteutukseen käytettyjä erityisiä menetelmiä, työkaluja ja tekniikoita.

- Projektin toteutusmalli
- Vaatimukset ja tavoitteet
- Laajuus
- Aika
- Organisaatio ja informaatio
- Laatu
- Rahoitus
- Resurssit
- Hankinta
- Suunnittelu ja ohjaus
- Riskit ja mahdollisuudet
- Sidosryhmät
- Muutos ja muuttaminen
- Valinta ja tasapaino

## Ihmispätevydet

koostuvat henkilökohtaisista ja henkilöiden välisistä pätevyyksistä, jotka tarvitaan menestykselliseen osallistumiseen tai johtamiseen projektin, ohjelman, salkun tai ketterän kehittämisen toteutuksessa.

- Itsetuntemus ja itsensä johtaminen
- Henkilökohtainen rehellisyys ja luotettavuus
- Henkilökohtainen viestintä
- Suhteet ja sitoutuminen
- Johtajuus
- Ryhmätyö
- Ristiriidat ja kriisit
- Oivaltaminen
- Neuvottelu
- Tulossuuntautuneisuus

## Näkökulmapätevydet

ovat erityisiä menetelmiä, työkaluja ja tekniikoita, joiden avulla yksilöt ovat vuorovaikutuksessa ympäristön kanssa sekä perussyyt, jotka johtavat ihmisiä, organisaatioita ja yhteisöjä aloittamaan ja tukemaan projekteja, ohjelmia, salkkuja sekä ketterään kehittämistä.

- Strategia
- Hallinto, rakenteet ja prosessit
- Standardien ja määräysten noudattaminen
- Valta ja kiinnostus
- Kulttuuri ja arvot

**Saadakseen sertifikaatin on kandidaatin osoitettava 80 % vaadituista pätevyyksistä.**

# >>> Sertifioinnin tasot

Ammattiala		Projektinjohtaminen	Ohjelmanjohtaminen	Salkunjohtaminen	Agile Leader
Taso					
A	Sertifioitu Projektinjohtaja	Sertifioitu Ohjelmanjohtaja	Sertifioitu Salkunjohtaja	Certified Agile Organisational Leader	
B	Sertifioitu Vanhempi Projektipäällikkö	Sertifioitu Vanhempi Ohjelmapäällikkö	Sertifioitu Vanhempi Salkkupäällikkö	Certified Agile Senior Leader	
C	Sertifioitu Projektipäällikkö			Certified Agile Leader	
D	Sertifioitu Projektiosaaja			Certified Agile Associate	

Arviointiprosessit ja vaatimukset on määritelty tasokohtaisesti.

Hakijan kokemus määrittelee minkä ammattialan ja tason sertifikaattia henkilö voi hakea.



# Vaadittava kokemus eri tasoilla

Taso      Projektinjohtaminen      Ohjelmanjohtaminen      Salkunjohtaminen      Agile Leader

A

On toiminut kyseisellä ammattialalla vastuullisessa johtamisroolissa viimeisen 12 vuoden ajalta vähintään 5 vuotta erittäin vaativassa ympäristössä, joista vähintään 3 vuotta on ollut strategisen tason ympäristössä.

B

On toiminut kyseisellä ammattialalla johtamisroolissa viimeisen 8 vuoden ajalta vähintään 5 vuotta ja joista vähintään 3 vuotta vaativassa ympäristössä.

C

On toiminut kyseisellä ammattialalla johtamisroolissa viimeisen 6 vuoden ajalta vähintään 3 vuotta organisaation normaalissa ympäristössä tai vähintään 3 vuotta kokemusta vastuullisessa johdollisessa roolissa vaativassa ympäristössä.

D

Hakijalla on laaja tietämys projektijohtamisesta tai ketterästä kehittämisestä.  
Aikaisempaa kokemusta ei vaadita.



# Kokemuksen vaativuuden mittarit

## Kyvykkyyteen perustuvat mittarit

- lopputulokseen liittyvä vaativuus
- prosessiin liittyvä vaativuus
- resursseihin liittyvä vaativuus
- riskiin liittyvä vaativuus

## Toteutusympäristöön perustuvat mittarit

- strateginen vaativuus
- organisatorinen vaativuus
- sosio-kulttuurinen vaativuus

## Hallintaan ja johtamiseen perustuvat vaativuuden mittarit

- ryhmätyön vaativuus
- uutuusvaativuus
- autonomiavaativuus

Kukin mittari arvioidaan asteikolla 1 hyvin matala, 2 matala, 3 korkea ja 4 hyvin korkea

### Taso Vähimmäisvaatimukset

<b>A</b>	32 pistettä
<b>B</b>	25 pistettä
<b>C</b>	16 pistettä

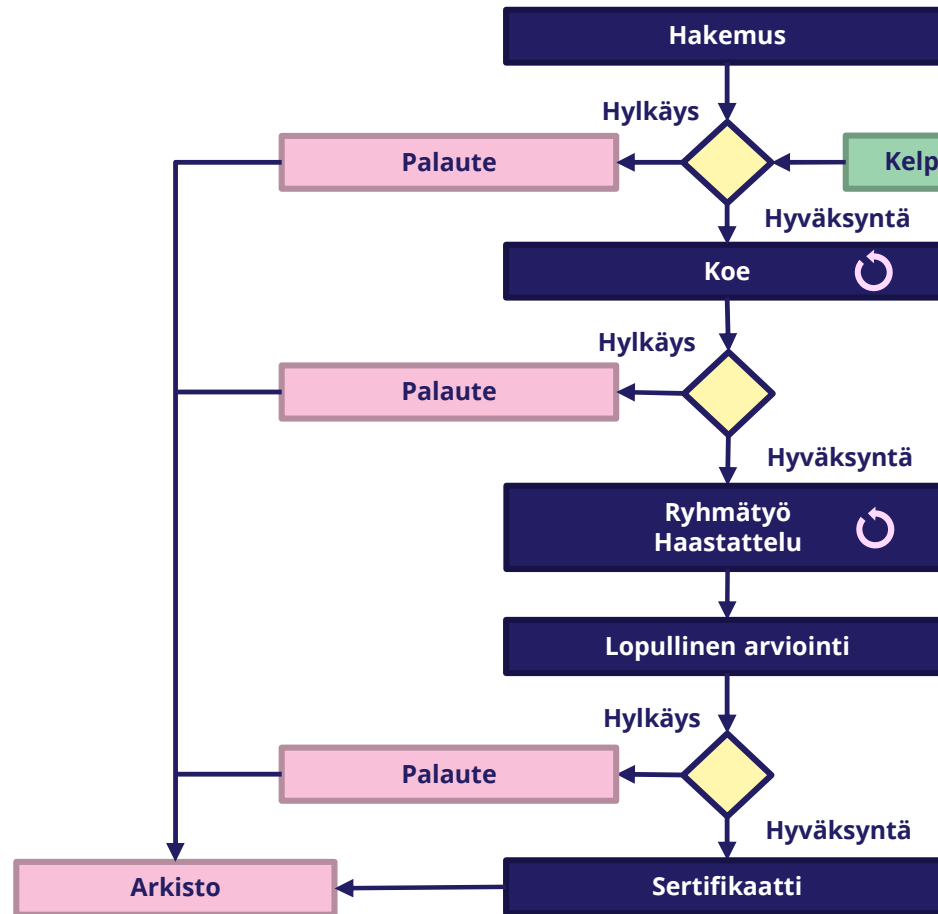
Lisää mittareista [https://www.pry.fi/ipma\\_-](https://www.pry.fi/ipma_-)

[sertifiointi/sertifioituminen/projektitoiminta/sertifikaatin\\_arviointiperusteet\\_ja\\_suoritusvaiheet/vaativuskriteerit](https://www.pry.fi/ipma_-sertifiointi/sertifioituminen/projektitoiminta/sertifikaatin_arviointiperusteet_ja_suoritusvaiheet/vaativuskriteerit)





# Esimerkkinä C - tason arviointiprosessi



 Hylkäystilanteessa saa kerran yrittää uudelleen

## Muut tasot poikkeavat C -tasosta seuraavasti:

- A -tasolla ei ole koetta eikä ryhmätyötä, mutta niiden tilalla on raportti.
- B -tasolla on raportti, jonka jälkeen suullinen koe ja haastattelu.
- D -tasolla vain koe.



# Hakemuksen laadinta

- Hakemuspaketti tilataan sertifiointin kotisivuilta [www.pry.fi/ipma\\_-sertifiointi](http://www.pry.fi/ipma_-sertifiointi)
- Saat sähköpostiisi ohjeet hakemuksen laatimisesta ja linkit tarvittavien liitteiden lataamiseen.

### Tilaa hakemuspaketti

Täytä alla oleva lomake, niin pääset alkuun sertifiointiprosessissa

Täytä oheinen lomake, niin saat sähköpostiisi tarvittavat lomakkeet ja ohjeet sertifiointiin hakemista varten.

Valitse:

- Tilaan hakemuspaketin D
- Tilaan hakemuspaketin C
- Tilaan hakemuspaketin B
- Tilaan hakemuspaketin A

Minulle saa lähettää jatkossa sähköpostia sertifiointista ja Projektiyhdistyksen ajankohtaisista asioista

- Haluan markkinointia ajankohtaisista asioista
- En halua markkinointikirjeitä

[Rekisteriseloste](#)

[Tilaa tästä](#)



IPMA Level C -sertifioitu projektipäällikkö

Hei,  
Hieno, että IPMA -sertifiointi kiinnostaa sinua. Tässä sinulle yhdessä paketissa tietoa sertifiointista ja tarvittavat lomakkeet sekä ohjeet sertifiointiin hakemista varten.

IPMA Level C -sertifiointi on tarkoitettu sellaisille henkilöille, joilla on jo ennestään kokemusta projektien johtamisesta. Voit suorittaa C-tason sertifikaatin, jos olet viimeisen kuuden vuoden aikana johtanut organisaatiosi normaaleja projekteja vähintään kolme vuotta tai ollut projektipäällikön apuna vaativien projektien johtamisessa.



# Hakemuksen laadinta – Taso C

## Liite 1

- Hakijan nimi ja yhteystiedot
- Koulutus
  - Peruskoulutus
  - Ammatillinen koulutus
- Kaksi referenssihenkilöä yhteystietoineen
- Liitteeseen laaditaan myös yhteenvedoraportti projektista tai ketterästä kehittämisestä, joka kuvaa parhaiten hakijan toimintaa johtajana



## IPMA-sertifikaattihakemuksen liite

### A. Haettava sertifikaatti

#### IPMA Taso C - Sertifioitu Projektipäällikkö

### B. Hakijan tiedot

Sukunimi	Etunimi
Sähköpostiosoite	Puhelin

### C. Koulutus

**Peruskoulutus**  
Mikäli olet suorittanut useita samentasoisia tutkintoja, mainitse vain se, josta salkunjohtamisesta.

Tutkinto	Opintosuunta	Valmis vuosi

### Ammatillinen koulutus

Listaa kaikki koulutukset, josta on ollut hyötyä projektinjohtamisesta tai näiden muiden.

Koulutustilaisuuden nimi	Kesto päiviä	Ajankohta	Järjesti

### D. Referenssihenkilöt

Seuraavilla henkilöillä voidaan tarkistaa kelpoisuuteni hakemalleni tas **HUOM!** Toisen referenssihenkilön on otava hakijan esimies tai sen p yhteenvedoraportin.

Sukunimi	Etunimi	Yritys tai organisaatio
Sukunimi	Etunimi	Yritys tai organisaatio



### E. Yhteenvedoraportti – projektin tai ketterän kehittämisen johtaminen

Hakijan tulee laatia yhteenvedoraportti toimeksiannosta, joka kuvaa parhaiten hakijan toimintaa johtajana. Yhteenvedoraportti saa maksimissaan olla 15 sivua pitkä.

Kuvaus työnantajan organisaatiosta	
Organisaation (asiakkaan) nimi:	
Henkilömäärä:	<250
Päätoimiala:	(esimerkiksi ICT, prosessiteollisuus, rakennusteollisuus tms.)
Organisaation tehtävä:	(lyhyt kuvaus siitä mitä tarkoitusta varten organisaatio on olemassa)
Toimeksianto tyypit:	(lista siitä minkä tyyppisiä toimeksiantoja organisaatio toteuttaa)
Organisaation käyttämät projekti- tai ketterän kehittäminen johtamisen prosessit/menettelyt:	(lyhyt yleiskuvaus)
Hakijan vastuualue organisaatiossa:	
Organisaatiokuvaio, jossa näkyy hakijan asema (lisää kuvana):	

### Hakijan rooli projektipäällikkönä / ketterän kehittämisen johtajana

Lyhyt kuvaus siitä kuinka hakija on johtanut ja hallinnut toimeksiantoa:	
Hakijan vastuut:	

Yhteenvedoraportti toimeksiannosta nro	HUOM! Toimeksiannon pitää olla päättynyt ennen raportointihetkeä. (tarkista numerointi liitteestä 2)
Lopputuote tai -tulos:	(Lyhyt kuvaus siitä, mikä oli asiakkaalle luovutettu lopputuote tai -tulos)
Liittymät organisaation tehtävään:	(Lyhyt kuvaus siitä, mihin organisaation toimintaan toimeksianto liittyy)
Perustelut aloittamiselle:	(Lyhyt kuvaus toimeksiannon aloituksen perusteluista)
Hyödyt organisaatiolle:	(Lyhyt kuvaus toimeksiannon organisaatiolle tuottamista hyödyistä)
Onnistumisen kriteerit:	(Lista onnistumisen mittareista)
Liittymät organisaation muihin prosesseihin tai toimintoihin:	(Lyhyt kuvaus toimeksiannon hallinnan liittymistä organisaation muihin hallinnollisiin prosesseihin tai toimintoihin)
Linjaorganisaation päätösvalta:	(Lista linjaorganisaation toimeksiantoja koskevista päätöksistä)
Linjaorganisaation rooli resursseista päätettäessä:	(Lyhyt kuvaus linjaorganisaation ja toimeksiannon johdon rooleista resursseista päätettäessä)
Lait ja määräykset:	(Lista toimeksiantoa koskevista laeista ja määräyksistä)





# Hakemuksen laadinta – Taso C

## Liite 2

### Itsearviointi

- Arvioi jokaisen pätevyyden osalta omat tiedot sekä taidot ja kyvyt

### Kokemus

- Tiedot kaikista niistä toimeksiannoista joilla riittävä kokemus todennetaan

### Ajoittuminen

- Liite muodostaa kokemuksista aikataulun
- Hakijan tulee varmistaa että kokemusta on riittävästi
- Päällekkäiset toimeksiannot eivät tuo lisää kokemuskuukausia

Itsearviointi	
Nimi:	
Pvm:	
<b>Pätevyselementit</b>	
<b>Näkökulmapätevyudet</b>	
4.3.1	Strategia
4.3.2	Hallinto, rakenteet ja prosessit
4.3.3	Standardien ja määräysten
4.3.4	Valta ja kiinnostus
4.3.5	Kulttuuri ja arvot
Vastauksia an	
<b>Ihmispätevyudet</b>	
4.4.1	Itsetuntemus ja itsensä johtaminen
4.4.2	Henkilökohtainen rehellisyys
4.4.3	Henkilökohtainen viestintä
4.4.4	Suhteet ja sitoutuminen
4.4.5	Johtajuus
4.4.6	Ryhmätyö
4.4.7	Ristiriidat ja kriisit
4.4.8	Oivaltaminen
4.4.9	Neuvottelu
4.4.10	Tulossuuntautuneisuus
Vastauksia an	
<b>Käytäntöpätevyudet</b>	
4.5.1	Toteutusmalli
4.5.2	Vaatimukset ja tavoitteet
4.5.3	Laajuus
4.5.4	Aika
4.5.5	Organisaatio ja informaatio
4.5.6	Laatu
4.5.7	Talous
4.5.8	Resurssit
4.5.9	Hankinta
4.5.10	Suunnittelu ja ohjaus
4.5.11	Riski ja mahdollisuus
4.5.12	Sidosryhmät
4.5.13	Muutos ja muuntaminen
Vastauksia an	
<b>Yhteenveto</b>	
3	

Kokemustiedot																
Projektin- tai ketterän kehittämisen johtamisesta (C-taso)																
Numero	1 Ammattiala Projekti															
Toimeksiannon nimi																
Asiakkaan toimiala																
Oma rooli																
Aloituskkuukausi	Aloitusvuosi	Lopetuskuukausi	Lopetusvuosi	Johtamiseen käytetty työaika kokonaistyöajasta (%)												
<b>(C, B ja A -tasot)</b>																
2013																
Toimeksiannon numero	Projektin tai ketterän toimeksiannon nimi	Kesto kk	Johtamiseen käytetty työaika kokonaistyöajasta (%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1																
2																
3																
4	1. Tavoitteet ja tulokset															
5	2. Prosessit, menetelmät ja työvälineet															
6	3. Resurssit sisältäen															
7	4. Riski ja mahdollisuudet															
8	5. Sidosryhmät ja intressit															
9	6. Suhteet pysyviin kumppaneihin															
10	7. Kulttuuri- ja sosiaalinen ympäristö															
11	8. Ihmisten johtaminen															
12	9. Uutuusaste ja ylläpitäminen															
13	10. Koordinoinnin t															
14																
15																
Yhteensä																
Numero	2 Ammattiala Projekti															
Toimeksiannon nimi																
Asiakkaan toimiala																
Oma rooli																
Aloituskkuukausi	Aloitusvuosi	Lopetuskuukausi	Lopetusvuosi	Johtamiseen käytetty työaika kokonaistyöajasta (%)												
Oma johtamispanos Kokonaistyömäärä Työpäiviä ja/tai Budjetti k€																



# Hakemuksen laadinta – Taso C

## Liite 3

- Vapaamuotoinen CV (ansioluettelo)
- CV:stä hyvä käydä ilmi hakijan panos johtamisen, työkalujen, teknikoiden, menetelmien, osaamisen yms. kehittämisessä.

**Etunimi Sukunimi**  
Syntynyt 11.9.90  
Esimerkkitie 1  
00000 KUNTA  
Puh. 000 123 4567  
etunimi.sukunimi@email.com

**ANSIOLUETTELO**  
10.03.2019

---

**PROFIILI**

Lyhyt esittelyteksti itsestäsi ja tavoitteistasi. Esim. "Valmistuin insinööriksi toukokuussa 2015. Omaan kuitenkin jo usean vuoden työkokemuksen alan tehtävistä. Työntekijänä olen tehokas ja tottunut työskentelemään paineen alla. Tavoitteenani on työskennellä mielenkiintoisten ja haastavien ongelmien parissa työtehtävissä jotka tukevat ammatillista kehitymistäni".

**TYÖKOKEMUS**

09/2014 - **Yritys Oy**  
Titteli / työtehtävä  
Tarkempi kuvaus työtehtävistä. Voit myös kertoa saavutuksistasi tai työssä hankkimastasi erityisosaamisesta.

02/2002 - 06/2007 **Nakkikioski Ry**  
Myyjä

**KOULUTUS**

08/2010 - 05/2014 **Oppilaitos**  
Tutkinto  
Tässä voit kertoa opintojesi suuntautumisesta, lopputyöstä tai muista opintoihin kuuluvista projekteista. Jos arvelet niistä olevan hyötyä haettavan työpaikan kannalta.

08/2007 - 05/2010 **Mallilan lukio**  
Ylioppilas

**KURSSIT**

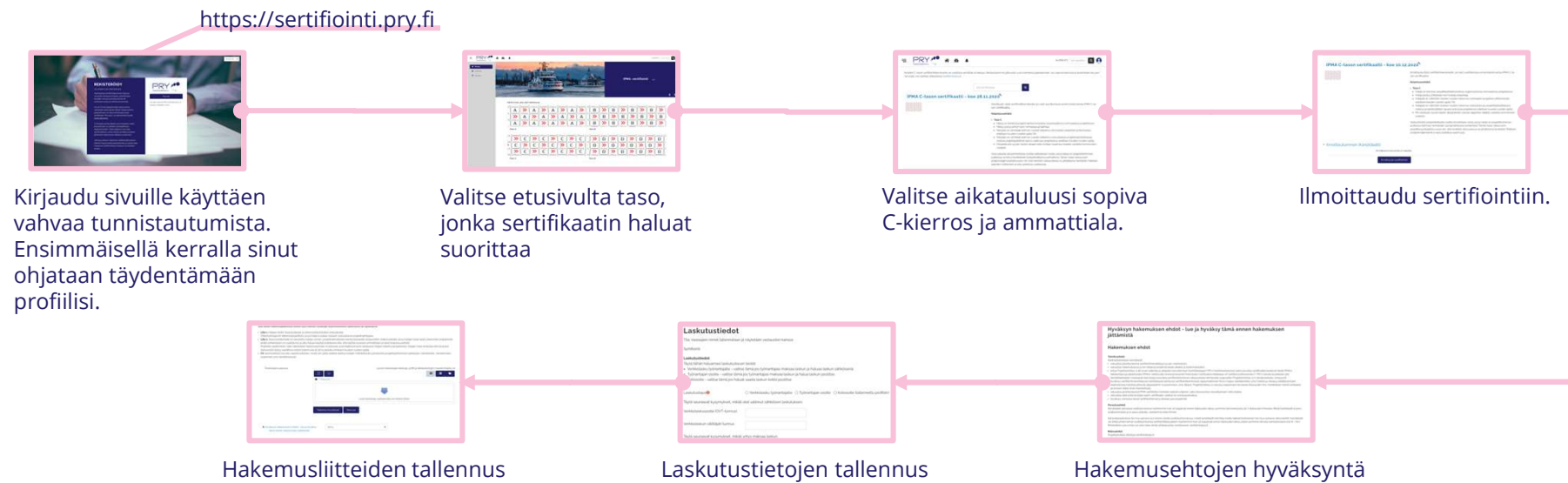
Hygieniapassi, myönnetty 1.1.2008

**KIELITAITO**

suomi	äidinkieli
englanti	erinomainen
ruotsi	perusteet



# Hakemuksen tekeminen



Hakemus on lähetettävä viimeistään **4** viikkoa ennen koetta.

Hyväksytyn hakemuksen jälkeen saat kutsun kokeeseen.



# Koe

- A Ei koetta.
- B Suullinen koe ennen haastattelua.
- C Koe suoritetaan tietokoneella. Kokeen kesto on kolme tuntia. Kaikki kysymykset ovat avoimia.
- D Koe suoritetaan tietokoneella. Sekä monivalinta- että avoimia kysymyksiä.

Kokeen jälkeen arvioijat suosittelvat kandidaatin kokeen hyväksymistä tai hylkäystä. Hylätyn kokeen jälkeen voi yrittää kerran uudelleen.

Pandemian aikana IPMA sallii kokeiden valvonnan online. Lisätietoa erillisessä kalvossa.



# C-tason ryhmätyö

- **Ryhmätyössä** esitellään tiettyjä tilanteita ja pyydetään kandidaatteja suunnittelemaan niiden edellyttämät toimenpiteet.
- Ryhmätyössä henkilöiden rooleja vaihdetaan.
- Ryhmätyön ensisijainen tarkoitus on arvioida kunkin kandidaatin henkilökohtaisia pätevyksiä toiminnassa muiden kanssa.
- Kandidaatin arviointi perustuu yksilön suoritukseen, ei ryhmän suoritukseen.

Pandemian aikana ryhmätyö korvataan henkilökohtaisella laajennetulla online-haastattelulla.







# Haastattelu

- **Haastattelun** tarkoitus on arvioida ihmis- ja näkökulmapätevyyksiä.
- Arvioijat määrittelevät kandidaattikohtaisesti mitä pätevyselementtejä ja -mittareita haastattelussa arvioidaan.
- Haastattelun lopuksi arvioijat kertovat kandidaatin vahvuudet ja kehittämiskohteet.

Pandemian aikana haastattelu toteutetaan online.





# Hyväksymiskriteerit

	Pätevyksien lukumäärä yht	Hyväksyntään vaadittavat pätevyudet
Projektinjohtaminen	28	22
Agile Leader	28	22
Ohjelmajohtaminen	29	23
Salkunjohtaminen	29	23

Saadakseen sertifikaatin on kandidaatin osoitettava 80 % vaadituista pätevyyksistä.

# >>> Sertifikaatin uusinta

- Sertifikaatin uusinta on ajankohtainen kaikilla tasoilla ja ammattialoilla, kun viisi vuotta on kulunut ensisertifioinnista.
- Sertifikaatin haltija on vastuussa sertifikaatin uusintaprosessin käynnistämisestä. Uusintahakemus tulee lähettää viimeistään kuuden kuukauden kuluessa sertifikaatin vanhenemisesta.
- PRY lähettää muistutuksen uusimisesta rekisterissään olevaan sähköpostiin.

## Uusinnassa todennettava kokemus

A	B	C	D
Näyttö vähintään 30 kuukauden käytännön kokemuksesta viiden vuoden ajan			Ei sovelleta
Vaativuustasot			Ei sovelleta
Toisten johtaminen	Toisten hallinta		Ei sovelleta
Vuosittain vähintään 35 tuntia (yht 175 tuntia) henkilökohtaista itsensä kehittämistä sitten viimeisen (uudelleen)sertifioinnin			



# Korona-pandemian vaikutukset

A- ja B-tasoilla prosessi on lähes normaali. Haastattelut tehdään online.

## **IPMA on nyt mahdollistanut C- ja D -tason online-kokeet ja ne valvotaan Zoomilla**

Kokelaalla tulee olla käytössään

- tietokone, jossa on toimiva internetyhteys
- suosittelemme että käytetään viimeisin versiota selaimista Chrome, Firefox, Microsoft Edge tai Safari
- webkamera, jossa on oltava videoyhteys päällä koko kokeen ajan
- tila, jossa pystyy tekemään kokeen yksin
- huoneessa ei saa olla samanaikaisesti muita ihmisiä

Sertifiointikokeeseen osallistuminen etänä edellyttää erillisen salassapitositoumuksen hyväksymistä.

Salassapitositoumus on ladattavissa kotisivuiltamme.

C-tason ryhmätyö korvataan laajennetulla 1,5 tunnin henkilökohtaisella online-haastattelulla.

Uusinnat jatkuvat normaalisti.

PRY

Projektiammattilaiset ry

IPMA<sup>®</sup>

international  
project  
management  
association

Lisätietoja: **Petri Heino**, [petri.heino@pry.fi](mailto:petri.heino@pry.fi), 050 537 8602



[www.pry.fi](http://www.pry.fi)